第１号様式（第３条関係）

認定番号（施設予約システムID）						

生涯学習活動団体認定申請書

令和　　年　　月　　日

（宛先）春日井市長

住　所

申　請　者
（団体代表者）

氏　名

電　話

春日井市生涯学習活動団体の認定に関する要綱第３条の規定に基づき、生涯学習活動団体の認定を申請します。

ふりがな					
団体名称					
団体所在地	代表者住所に同じ ・ その他（　　）				
団体代表者	ふりがな		年齢	歳	
	氏名				
	住所	〒　　－ 春日井市			
	電話番号	（自宅）　　－　　－			
		（携帯）　　－　　－			
	ＦＡＸ番号				
	Ｅメール				
団体連絡先 （□代表者と同じ）	ふりがな				
	氏名				
	住所	〒　　－			
	電話番号	（自宅）　　－　　－			
		（携帯）　　－　　－			
	ＦＡＸ番号				
	Ｅメール				
会員数	男　　人	女　　人	合計	人（市内　　人）	
外部指導者	ふりがな				
	氏名				
	住所				
	謝礼	月額　　円			
活動内容 （具体的に、種目、内容、練習日等を記入）					

【添付書類】①団体規約・会則 ②会員名簿 ③活動計画書 ④収支予算書 ⑤活動実績報告書（⑤は継続申請の

【認定申請添付書類その2】

会　員　名　簿

団 体 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	氏　名（ふりがな）	役職	住　所	電　話 （携帯**優先**）	摘　要
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

※　市外の人で、市内在勤者は摘要欄に勤務先の所在地・名称を記入してください。
※　名簿は、ご利用にあたり市内・市外を確定させるための判断資料とするもので、記載された個人情報は目的以外に使用いたしません。
※　役員の人以外は、「春日井市○○町」までの記入で可、電話番号は任意とします。

【認定申請添付書類その2】

会　員　名　簿

団 体 名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

番号	氏　名（ふりがな）	役職	住　所	電　話 （携帯**優先**）	摘　要
1	----------				
2	----------				
3	----------				
4	----------				
5	----------				
6	----------				
7	----------				
8	----------				
9	----------				
10	----------				
11	----------				
12	----------				
13	----------				
14	----------				
15	----------				
16	----------				

※　市外の人で、市内在勤者は摘要欄に勤務先の所在地・名称を記入のこと
※　名簿は、ご利用にあたり市内・市外を確定させるための判断資料とするもので、記載された個人情報は目的以外に使用いたしません。
※　役員の人以外は、「春日井市〇〇町」までの記入、電話番号は任意で可。

【認定申請添付書類その2】

番号	氏　名（ふりがな）	役職	住　所	電　話 （携帯優先）	摘　要
17	----------				
18	----------				
19	----------				
20	----------				
21	----------				
22	----------				
23	----------				
24	----------				
25	----------				
26	----------				
27	----------				
28	----------				
29	----------				
30	----------				
31	----------				
32	----------				
33	----------				
32	----------				

※　市外の人で、市内在勤者は摘要欄に勤務先の所在地・名称を記入してください。
※　名簿は、ご利用にあたり市内・市外を確定させるための判断資料とするもので、記載された個人情報は目的以外に使用いたしません。
※　役員の人以外は、「春日井市〇〇町」までの記入で可、電話番号は任意とします。

【認定申請添付書類その3】

活 動 計 画 書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

月	日	計　画　内　容	備　考 （活動場所）

【認定申請添付書類その4】

収 支 予 算 書

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

収 入

科 目	予算額	内 訳
会 費	円	円×　　か月×　　人
計	円	

支 出

科 目	予算額	内 訳
会場使用料	円	円×　　（回・か月）＝
講師謝礼		円×　　（回・か月）＝
計	円	