

あいち電子申請・届出システム 申請者向けマニュアル

目次

1. 申請を始める前に	3
2. 申請を開始する	4
2-1. ログインして申請をする	5
2-2. メール認証して申請をする	6
3. 申請に必要な情報を入力する	7
4. 電子署名を行う	8
4-1. 電子署名（実物のマイナンバーカード）	9
4-2. 電子署名（スマートフォンのマイナンバーカード）	11
5. 申請内容を確認する	13
5-1. 申請後の確認	14
5-2. 対応ステータス	15
6. 電子決済をする	16
6-1. クレジットカード支払い	18
6-2. PayPay支払い	20
7. 電子決済の確認	21

1. 申請を始める前に

申請の種類により準備するものが異なります。次の内容を参考に必要なものをご準備ください。

○マイナンバーカードによる電子署名が必要な手続

NFC又はFelica（※1）に
対応したスマートフォン

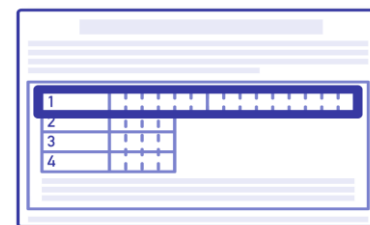
※1：非接触でデータ通信を行う規格



マイナンバーカード
（実物又はスマートフォン
に搭載したもの）



署名用電子証明書暗証番号
（6桁以上）



スマートフォンには、「マイナアプリ」のインストールが必要です。

○商業登記に基づく電子署名が必要な手続

商業登記に基づく電子証明書



申請によっては他に準備物が必要な場合があります。
詳しくは各手続のページや通知文等をご確認ください。

2. 申請を開始する

申請のトップページから、「新規登録またはログインして申請」、「アカウント登録せずにメールで申請」のいずれかを選択してください。

申請によっては「アカウント登録せずにメールで申請」が表示されない場合もあります。
なお、ログイン不要で手順が簡略化されたアンケート形式の申請もあります。

〇〇の申請

入力の状況

0%

の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

2-1. ログインして申請をする

「新規登録またはログインして申請」を選択した場合

「Googleでログイン」、「LINEでログイン」、「メールアドレスでログイン」のいずれかの方法でログインしてください。

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。



Googleでログイン



LINEでログイン



メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

のサービスにGピズIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録



Googleでログイン

Googleアカウントでログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されている場合は、
LINEアプリへ自動遷移して認証
※初回認証時のみ、認証後に通知用メールアドレスを設定してください。



メールアドレスでログイン

登録したメールアドレスとパスワードでログイン
※初めてご利用の場合、画面下部の「新規アカウント登録」からアカウントを作成してください。

2-2. メール認証して申請をする

「アカウント登録せずにメールで申請」を選択した場合

メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」を選択してください。
「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが送信されますので、確認メールに記載されている URL にアクセスしてください。

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信



メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。
以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用 URL は 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

3. 申請に必要な情報を入力する

利用規約に同意の上、申請内容を入力してください。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

☒ 利用規約に同意する 必須

申請に進む



〇〇の申請

入力の状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

名前 必須

名前（カナ） 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

4. 電子署名を行う

電子署名が必要な
申請のみ

「マイナンバーカードで署名」をタップしてマイナアプリを起動してください。

マイナアプリのインストールがお済みでない方は「アプリのインストールはこちら」をタップし、インストールしてください。

なお、パソコンで申請をされている場合は、お手元のスマートフォンでマイナアプリを起動し、「二次元コードを読み取る」から、パソコン画面上のQRコードを読み込んでください（12頁）。



マイナアプリでは、

- ① **実物のマイナンバーカード**
- ② **スマートフォンに搭載したマイナンバーカード**

のいずれかをを用いて署名を行います。

※次頁以降でそれぞれの方法を解説します。

【方法①】実物のマイナンバーカードを読み取って電子署名を行うことができます。

① 「自分のマイナンバーカードで署名」をタップ

× ヘルプ ?

マイナンバーカードを使って署名します

自分のマイナンバーカードで署名

[自分以外のマイナンバーカードで署名](#)

② 署名する対象等につき「確認して次へ」をタップ



署名する対象と提供する情報を確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

署名する対象
(申請サービス名)

識別コード:

提供する情報

・署名用電子証明書及び署名値

対象サービス

春日井市 オンライン申請

確認して次へ

[署名を中止](#)

③ マイナンバーカード交付時に設定した署名用パスワードを入力

戻る

実物のマイナンバーカードの署名用パスワードの入力

春日井市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[パスワードがわからない](#)

次へ

注意

- ・5回間違えるとパスワードロックがかかります。
- この場合、発行を受けた窓口（戸籍住民課）にてロック解除、パスワードの初期化申請をしてください。

【方法①】実物のマイナンバーカードを読み取って電子署名を行うことができます。

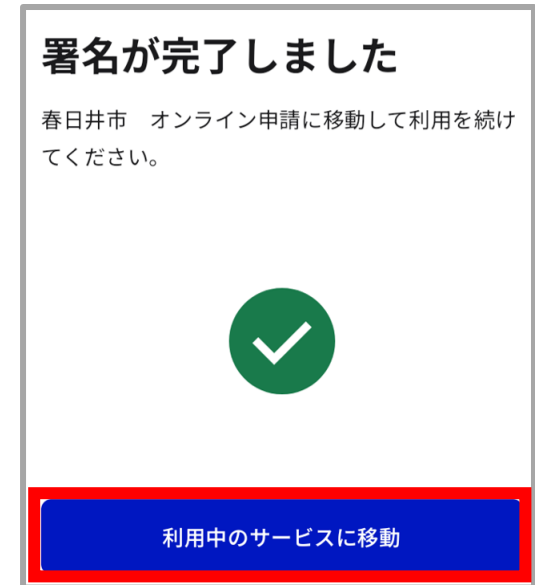
④ 「読み取り開始」をタップ



⑤ マイナンバーカードを端末にかざして読み取り



⑥ 署名が完了したら「利用中のサービスに移動」をタップ



【方法②】スマートフォンに搭載したマイナンバーカードにより電子署名を行うことができます。

① 署名のボタンをタップ

マイナンバーカードを使って署名します

iPhoneのマイナンバーカードで署名

ほかの方法を選ぶ

補足

iPhoneの操作画面を掲載。
→Android端末の場合、画面表記に若干の差異がありますが、手順は同じです。

② 署名する対象等につき「確認して次へ」をタップ

署名する対象と提供する情報を確認してください

電子署名は、紙の申請書に署名または捺印を行うことと同様の手続です。署名する対象に誤りがないか確認してください。あわせて、サービスに提供する情報について確認してください。

署名する対象
(申請サービス名)

識別コード: [REDACTED]

提供する情報

- 署名用電子証明書及び署名値

対象サービス

春日井市 オンライン申請

確認して次へ

署名を中止

③ マイナンバーカード交付時に設定した署名用パスワードを入力

iPhoneのマイナンバーカードの署名用パスワードの入力

春日井市 オンライン申請に署名するために、パスワードを英数字6~16文字で入力してください。

[REDACTED PASSWORD]

[パスワードがわからない](#)

次へ

注意

・5回間違えるとパスワードロックがかかります。
→この場合、発行を受けた窓口（戸籍住民課）にてロック解除、パスワードの初期化申請をしてください。

【方法②】 スマートフォンに搭載したマイナンバーカードにより電子署名を行うことができます。

4 署名が完了したら「利用中のサービスに移動」をタップ

署名が完了しました

春日井市 オンライン申請に移動して利用を続けてください。



利用中のサービスに移動

補足：パソコンから申請する場合

パソコン画面に表示されるQRコードをマイナアプリから読み取り、案内に沿って操作することで電子署名ができます。

スマートフォンのカメラで二次元コードを読み取ります



残り 60 秒

春日井市 オンライン申請 で署名を行います
識別コード：
二次元コードの読み取りでエラーが表示された場合は、マイナアプリを試してください

マイナアプリ

i 認証やログインができない時は、ブラウザの設定を見直すことで改善する場合があります。

詳しく知る



マイナポータルにログイン



二次元コードを読み取る

認証・署名したサービス



認証署名



カード



メニュー

5. 申請内容を確認する

申請内容を確認いただき、問題がなければ「この内容で申請する」を選択して申請完了です。
申請完了後、受け付けしたことを知らせるメールが届きます。

〇〇の申請

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

個人 編集

名前 必須

編集



申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

※メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダに振り分けられている可能性がありますので、一度ご確認ください。



メールアドレス 自動入力

備考 任意

編集

この内容で申請する

春日井市 〇〇の申請 申請受け付けのお知らせ

 noreply@mail.graffer.jp

「春日井市 〇〇の申請」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類
春日井市 〇〇の申請

■ 申請日時
[REDACTED]

申請の詳細は、以下の URL からご確認ください。
[REDACTED]

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファァーが愛知県公式サービスとして運営しています。
※ ご不具合やご質問は、愛知県で受け付けています。愛知県まで直接お問い合わせください。

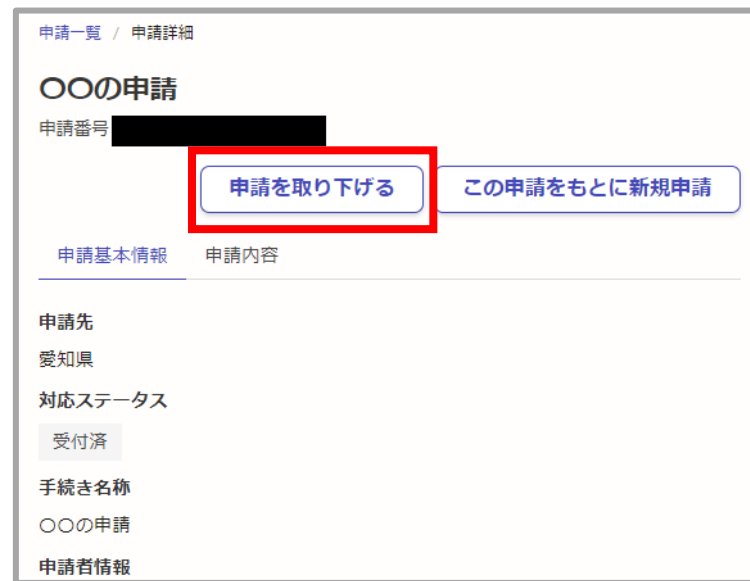
▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファァー
Copyright © Graffer, Inc.

5-1. 申請後の確認

申請後のステータスは「申請一覧」から確認できます。



対応ステータスが受付済の場合に限り、「詳細を確認する」から申請を取り下げることができます。



5-2. 対応ステータス

対応ステータスの内容は、次の表のとおりです。

ステータス	内容
受付済	担当者が未対応もしくは申請内容を確認している状態です。 申請者は申請を取り下げることができます。
取下げ	申請者が申請を取り下げた状態です。 担当者がこの状態に変えることもあります。
処理中	担当者が申請内容を確認している状態です。 申請者は申請を取り下げることができません。
差し戻し	担当者が申請のやり直し等を求めた状態です。 申請が差し戻されたことのお知らせするメールが届きます。
完了	担当者が申請に対する処理を完了した状態です。 処理が完了したことのお知らせするメールが届きます。

電子決済がある場合は、追って支払い依頼のメールが届きます。
メールにあるURLからWebページを開くと、支払い情報が表示されます。
内容に間違いがなければ「支払いに進む」を選択してください。

支払い依頼のお知らせ

noreply@mail.graffer.jp
宛先 [redacted] 9:11

[redacted] の支払いを行ってください。

- 申請の種類
[redacted]
- 合計金額
84 円
- 申請番号
[redacted]
- 支払い依頼日時
[redacted]

以下の URL から支払いを行ってください。

[https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/\[redacted\]?tab=PAYMENT](https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/[redacted]?tab=PAYMENT)

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが愛知県公式サービスとして運営しています。
※ ご不明点やご質問は、愛知県で受け付けています。愛知県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.



申請一覧 / 申請詳細

[redacted]

申請番号 [redacted]

[この申請をもとに新規申請](#)

申請基本情報 申請内容 支払い情報

明細

日時	費目	金額
	合計	0 円

支払い一覧

84 円 支払い待ち [支払いに進む](#)

[詳細を確認](#)

支払い方法が表示されるため、希望する支払い方法を選択して決済に進みます。

支払いの明細

費目	金額
test費目	84円
合計	84円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

支払い方法

支払い方法の選択 必須

☐ クレジットカード

☒ PayPay

PayPay支払い情報

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

PayPayの支払い画面に進む

支払い方法としてクレジットカードを選択した場合、クレジットカード情報を入力する画面が表示されるので、入力してください。

入力後、「登録する」を選択すると、クレジットカード情報と「以上の内容で支払いを実行する」というボタンが表示されます。

内容に間違いがないか確認後、「以上の内容で支払いを実行する」ボタンを選択すると支払いが完了します。

支払い方法

カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

月 必須 年 必須

選択 選択

セキュリティコード 必須

123

キャンセル 登録する



支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 VISA

カード番号 *****4242

変更する

以上の内容で支払いを実行する

2回目以降のクレジットカード支払いでは、前回使用したクレジットカード情報が表示されます。

このクレジットカード情報を用いて支払いできますが、変更又は削除することもできます。

申請一覧 / 申請詳細 / 支払い依頼の確認

支払い依頼の確認

支払いの明細

費目	金額
テスト2	84円
合計	84円
税率10%対象	84円
うち税額	7円

支払い方法

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 *****4242

変更する

削除する

以上の内容で支払いを実行する

支払い方法としてPayPayを選択した場合の操作は、次のとおりです。

①PayPayアプリがインストールされている場合

PayPayアプリが開いて決済画面へ遷移します。案内に沿って支払い処理をしてください。

②PCで操作している場合又はPayPayアプリがインストールされていない場合

Webブラウザの決済画面へ遷移します。「PayPayアプリでQRコードを読み取る」、「決済画面上でPayPayのログイン又は新規登録をする」のいずれかを行った後、案内に沿って支払い処理をしてください。



電子決済の完了後、正常に終了したことを示す画面が表示されます。
この画面はログイン後に閲覧できる「申請一覧」から確認できます。

