

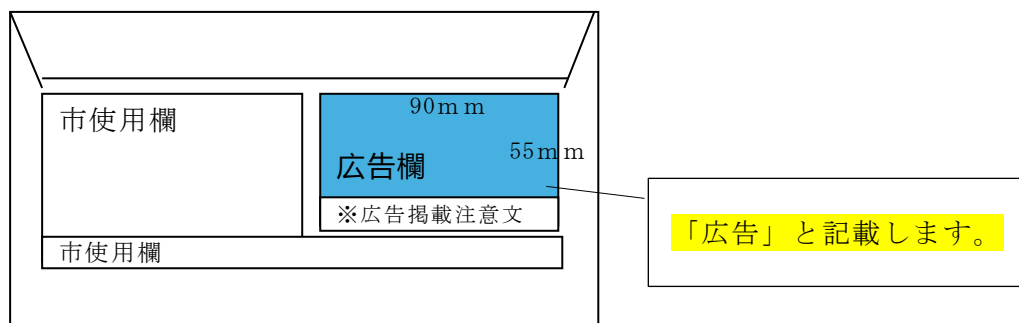
春日井市固定資産税・都市計画税納税通知書送付用封筒広告掲載募集要項

市が所有する資産を広告媒体として活用し、自主財源を確保するため、春日井市固定資産税・都市計画税納税通知書送付用封筒に掲載する有料広告を募集します。

1 広告媒体 春日井市固定資産税・都市計画税納税通知書送付用封筒

2 募集内容等

- (1) 規 格 1 枠 縦 55mm、横 90mm（1 色刷、市指定色）
- (2) 掲載位置 春日井市固定資産税・都市計画税納税通知書送付用封筒裏面
右側



※広告掲載注意文欄には、広告掲載に関する周知、問い合わせは広告主にしてもらう旨等を記載します。

※封筒の仕様が変更となった場合は、規格等調整する可能性がありますのであらかじめご了承ください。

- (3) 作成部数 117,000部（予定）
- (4) 掲載料 入札により決定
- (5) 発送時期 令和9年4月1日（木）
- (6) 発送予定数 115,500通（4月1日発送予定数）

※残部については、令和9年度中の納税通知書の発送に使用される場合があります。

3 入札

(1) 入札日時、場所等

ア 入札日時 令和8年10月22日（木） 午後2時

イ 入札場所 春日井市役所

※詳細な場所については申し込み受付時にお伝えします。

ウ 最低入札価格 98,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

- (2) 入札参加要件 春日井市広告掲載要綱及び春日井市固定資産税・都市計画税納税通知書送付用封筒広告掲載要領に基づくものと

します。

(3) 入札参加申し込み

ア 受付期間 令和8年9月7日（月）から9月18日（金）〈必着〉まで
（祝日、土・日曜日を除く。）

イ 受付時間 午前8時30分から午後5時まで
（正午から午後1時までを除く。）

ウ 受付場所 春日井市市民生活部資産税課
（郵送による提出も可能です。）

エ 提出書類 入札参加申込書（第1号様式）

※個人の方は、提出時に本人確認書類を持参してください。
郵送又は代理人が提出される場合は、申請者本人の本人
確認書類の写しを申請書に添付してください。

4 広告主（広告取扱業者を含む。以下同じ。）の選定

(1) 選定基準

ア 入札により最高額で落札した者を広告主に選定します。

イ 同価の入札をした者が2人以上あるときは、くじにより落札者を決定します。

(2) 注意事項

ア 入札に参加する者が1人であっても、原則として入札を執行します。

イ 提出に要する費用は、応募者負担となります。

ウ 提出された書類は、原則として返却いたしません。

5 広告主決定後の流れ

(1) 契約の締結

(2) 原稿の提出 令和8年11月9日（月）までに掲載する原稿を提出し、承諾を得てください。なお、原稿の提出にあたっては、その内容が春日井市広告掲載要綱及び春日井市固定資産税・都市計画税納税通知書送付用封筒広告掲載要領に定める広告掲載基準をみたすものであるか十分に確認してください。

(3) 広告掲載料の納付 別途送付する納入通知書にて令和8年11月27日（金）までに納付してください。

6 連絡先 春日井市市民生活部資産税課 償却資産担当

〒486-8686 春日井市鳥居松町5丁目44番地

電話(0568)85-6101、FAX(0568)82-1469

Eメール shisanze@city.kasugai.lg.jp

ホームページ <https://www.city.kasugai.lg.jp/>